

Regulamin stołówki

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

§ 1

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 89 w Gdańsku
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 89
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywanie finansuje: MOPR, parafia oraz Gmina Miasta Gdańska

Korzystający zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi i podpisaniu przez Rodzica umowy dotyczącej warunków korzystania ze stołówki na dany rok szkolny.

§ 2

Opłaty

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu z dodatkową porcją świeżych warzyw, owoców oraz wyrobów mlecznych.
2. Dla oddziałów przedszkolnych przygotowywane są drugie śniadania oraz podwieczorki */jeden pakiet/*
3. Cena jednego posiłku ustalana jest przed Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców oraz Organem Prowadzącym.
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku i wynosi 3,80 zł. Koszt posiłku śniadanie i podwieczorek wynosi 2,20 zł.
5. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad, co stanowi kwotę 7,50 zł.
6. Dyrektor szkoły na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 16 marca 2010r. Nr 360/10 może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków w następujących sytuacjach:
 - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej
 - b) w szczególnych przypadkach losowych
7. Opłaty za obiady dokonujemy przelewem na konto szkoły:

nr konta 92124012681111001038478830

Przelewu należy dokonać w terminie tak, aby wpłata znalazła się na koncie szkoły do 10 dnia każdego miesiąca z zaznaczeniem imienia i nazwiska dziecka, klasy do której chodzi oraz określeniem za jaki miesiąc jest dany przelew np.

Jan Kowalski kl. IIIa obiady za wrzesień

Po tym terminie system nalicza odsetki za nieterminowe wpłaty.

8. Każdego ostatniego dnia miesiąca intendent będzie przysyłał do osób, które miały odpisy maila z informacją o kwocie jaką należy zapłacić w danym okresie rozliczeniowym.

9. Wydawane obiady uczniowie spożywają wyłącznie w stołówce szkolnej w następujących turach:

I tura- uczniowie klas I-III na przerwie w godzinach 11.30 – 11.50

II tura- uczniowie klas „0” i część uczniów z tury I około godziny 12.00

III tura- uczniowie klas IV – VII i gimnazjum na przerwie w godzinach 12.35 – 12.55

Dla oddziałów przedszkolnych:

drugie śniadanie- godzina 8.30

podwieczorek - godzina 14.30

10. Za porządek podczas posiłków i bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialne są dyżurujące pracownice świetlicy.

§ 3

Zwroty za obiady

1. O rezygnacji dziecka z obiadów należy poinformować pod koniec miesiąca rozliczeniowego na podstawie pisemnej rezygnacji.

2. Odwołanie obiadu można zgłaszać do godziny 9.30 danego dnia roboczego, a odpis będzie uwzględniony od dnia następnego, e-mailem na adres intendent.sp89@gmail.com, w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie 58/557-98-22 lub osobiście.

3. Dziecko, które nie będzie miało opłaconych obiadów w terminie nie będzie mogło korzystać ze stołówki szkolnej.

§ 4

Obiady na zapisy

1. W dniach, kiedy w szkole nie ma zajęć dydaktycznych tylko opiekuńcze są tzw. „obiady na zapisy”. Dzieci, które tego dnia chciałyby skorzystać ze stołówki powinny wpisać się na listę sporządzoną przez wychowawcę klasy.